

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1097400002633 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.05.2025 за ГРН 2257402133184

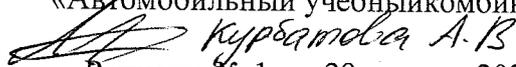


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой
Организации дополнительного
профессионального образования
«Автомобильный учебный комбинат»


Решение № 1 от «29» марта 2025 г.

У С Т А В (в новой редакции)

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автомобильный учебный комбинат»

РФ
г. Челябинск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автомобильный учебный комбинат», далее именуемая – Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной путём реорганизации в форме преобразования Некоммерческого партнерства «Автомобильный учебный комбинат».

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автомобильный учебный комбинат» является правопреемником всех прав и обязанностей Некоммерческого партнёрства «Автомобильный учебный комбинат».

1.3. Организация создана в целях предоставления услуг в области образования. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автомобильный учебный комбинат».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Автомобильный учебный комбинат»

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация Челябинская область, г. Челябинск

1.7. Учредителями Организация являются:

1) Курбатова Анастасия Владимировна 01.01.1987 года рождения, г. Елизово, Камчатской области.

1.8. Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.4. Организация имеет печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Организация может иметь штампы, бланки со своим наименованием,

2.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.6. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании выданной Организацией доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.8. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Виды деятельности:

1) непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;

2) удовлетворение потребностей рабочих, специалистов в получении знаний в новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

3) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих, специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных рабочих, специалистов;

4) организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

5) дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в области бухгалтерского учета и налогообложения, кадрового делопроизводства, информатики и вычислительной техники, электроники, радиотехники и систем связи, электро и тепло-энергетики, машиностроения, промышленной экологии и биотехнологии, техники и технологии наземного транспорта, экономики и управления, социологии и социальной работы, сервиса и туризма, образования и педагогики, гражданской обороны, промышленной безопасности, экологической и энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, организации безопасности дорожного движения;

6) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих в рамках реализации программ профессионального обучения;

7) организация и проведение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки водителей транспортных средств всех категорий, в том числе водителей самоходных машин, а также повышения профессионального мастерства водителей;

8) профессиональная подготовка и повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов;

9) профессиональная переподготовка, повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций;

10) реализация дополнительных общеобразовательных обще развивающих программ в области охраны труда и противопожарной подготовки, обучения навыкам оказания первой помощи, подготовки судоводителей маломерных моторных судов;

11) организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

12) обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда в рамках дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования;

13) деятельность по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

14) организация и проведение научных и обучающих семинаров, конференций и тренингов, в том числе и международных;

15) поддержка и реализация социально-значимых проектов в области науки, образования, просвещения.

3.3. Организация также вправе осуществлять приносящую доход деятельность, незапрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана:

1) организация и проведение выставок, презентаций, ярмарок и аукционов;

2) реализация покупных товаров, оборудования, необходимых для осуществления образовательного процесса;

3) производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации,

4) приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

5) участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Организация может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

1) Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

2) Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

3) Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные обще развивающие программы;

4.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

4.3. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке.

4.4. Прием граждан на обучение производится на основании заявления граждан и приказа директора Организации о зачислении в Организацию.

4.5. При приеме гражданина в Организацию, последняя обязана ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучение производится на платной основе в соответствии с договором, заключаемым между Организацией и слушателями (обучающимися).

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих, специалистов может осуществляться на основе договоров, заключаемых Организацией с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

4.7. Образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах.

4.8. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами. Режим занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий.

4.9. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Организацией самостоятельно.

4.10. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, учебно-тематическими планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

4.11. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.12. Организация организует работу со слушателями (обучающимися) в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

4.13. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

Профессиональная подготовка может осуществляться с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения или в рамках экстерната.

4.14. Организация реализует следующие формы дополнительного профессионального образования:

- 1) повышение квалификации;
- 2) стажировка;
- 3) профессиональная переподготовка.

4.15. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний рабочих, специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.16. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

1) краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы рабочих, специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

2) длительное (свыше 100 часов) обучение рабочих, специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

4.17. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть, как самостоятельной формой дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке рабочих, специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

4.18. Целью профессиональной переподготовки рабочих, специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.19. По результатам прохождения профессиональной переподготовки рабочие, специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации рабочих, специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4.20. Продолжительность занятий: академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен – 10 минут между парами уроков и 5 минут между уроками.

4.21. Профессиональное обучение может быть групповым или индивидуальным.

4.22. Профессиональное обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственную практику) и при необходимости стажировку.

В Организации могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

4.23. Учебные группы комплектуются по мере поступления слушателей (обучающихся), как правило, из лиц, обучающихся по одноименным или родственным профессиям, специальностям, близким по уровню получаемой квалификации, с учетом их образовательной подготовки, практического опыта.

4.24. Оценка уровня знаний слушателей (обучающихся) Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.25. Промежуточная аттестация слушателей (обучающихся) устанавливается в формезачетов, пробных работ, экзаменов и определяется профессиональными образовательными программами и локальными актами Организации.

Качество освоения учебной программы слушателями (обучающимися) в Организации может оцениваться в баллах: "5"- отлично, "4"- хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" – неудовлетворительно, а также в форме педагогического тестирования об уровне знаний и подготовке слушателей (обучающихся).

4.26. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Организации.

4.27. Организация выдает слушателям (обучающимся) из числа специалистов, успешно завершившим курс обучения, следующие документы, установленного Организацией образца:

- 1) удостоверение о повышении квалификации
- 2) диплом о профессиональной переподготовке.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ) И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются слушатели (обучающиеся) и педагогические работники.

5.2. Слушателями (обучающимися) Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Организации.

5.3. Слушатели (обучающиеся) Организации имеют право:

- 1) пользоваться учебными и методическими пособиями, оборудованием Организации, необходимым для реализации образовательного процесса;
- 2) на выбор формы получения образования;
- 3) участвовать в формировании содержания образовательных программ
- 4) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6) имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Слушатели (обучающиеся) Организации обязаны:

- 1) выполнять программу занятий;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) посещать занятия, не допускать задолженности по учебным дисциплинам;
- 4) соблюдать порядок и дисциплину;
- 5) не допускать повреждения имущества Организации;
- 6) имеют другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор на обучение подлежит расторжению, а слушатель (обучающийся) отчислению в случае совершения противоправных действий, нарушения настоящего Устава в части образовательной деятельности, невнесения платы за обучение.

Решение об отчислении слушателя (обучающегося) принимает Педагогический совет Организации. Исключение слушателя (обучающегося) осуществляется на основании приказа директора Организации.

5.6. Для работников Организации работодателем является Организация.

Трудовые отношения между работником и Организацией регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

5.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.8. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Педагогические работники имеют право на:

- 1) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

2) свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений слушателей (обучающихся).

5.11. Педагогические работники обязаны:

1) обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
2) вести документацию, предусмотренную действующим законодательством, локальными актами Организации, должностной инструкцией в пределах своих полномочий;

3) выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Организации для педагогических работников, трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

5.12. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя (обучающегося).

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

5.13. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

качество реализуемых образовательных программ и качество образования слушателей (обучающихся) в Организации;

3) жизнь и здоровье слушателей (обучающихся) и работников Организации во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод слушателей (обучающихся) и работников Организации;

5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.14. По всем иным вопросам, возникающим при осуществлении образовательной деятельности, Организация руководствуется действующим законодательством в области образования, локальными актами Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация является правопреемником права собственности на имущество, принадлежавшее Некоммерческому партнерству «Автомобильный учебный комбинат» в соответствии с передаточным актом.

6.2. Имущество, переданное Организации, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.3. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- 2) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4) доходы, получаемые от собственности Организации;
 - 5) другие не запрещенные законом поступления.
- 6.8. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 6.9. Для организации и осуществления уставной деятельности Организация вправе использовать как собственное имущество, так и имущество, переданное в аренду или в безвозмездное пользование Организации третьими лицами.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Организации является общее собрание учредителей.

7.2. Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. Общее собрание учредителей собирается не реже 1 раза в квартал и не позднее 1 месяца по окончании финансового года. Заседания общего собрания учредителей Организации, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.4. Внеочередные заседания общего собрания учредителей Организации собираются по мере необходимости,

7.5. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

1) принятие решений об изменении, дополнении и утверждении Устава Организации;

2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

3) назначение Директора Организации и заместителей Директора Организации, досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6) принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Организации.

7) принятие решений о создании организацией других юридических лиц и об участии в других юридических лицах.

8) реорганизация и ликвидация Организации,

9) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса,

10) предварительное согласование крупных сделок,

11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.6. Заседание общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины членов общего собрания учредителей.

Решения общего собрания учредителей принимаются большинством голосов членов, присутствующих на его заседании. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания учредителей, принимаются единогласно

7.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Высшего органа управления.

7.8. Учредители Организации в целях осуществления надзора за деятельностью Организации имеет право требовать предоставления директором Организации отчета о деятельности Организации, а также предоставления иной интересующей их информации о деятельности Организации.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет общее собрание учредителей,

7.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

7.10. Директор руководит текущей деятельностью Организации и подотчетен общему собранию учредителей.

7.11. Директор назначается общим собранием учредителей на срок 3 (три) года.

7.12. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания учредителей, определенную настоящим Уставом.

7.13. Директор Организации:

1) без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки, заключает договоры, в том числе трудовые;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) распоряжается денежными средствами Организации;

4) открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях;

5) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, по вопросам, относящимся к его компетенции;

6) утверждает структуру Организации, штатное расписание и должностные обязанности работников Организации;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, выполняет иные функции работодателя;

8) рассматривает текущие и перспективные планы работы;

9) обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

10) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции общего собрания учредителей;

11) обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей.;

12) подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение общего собрания учредителей.

13) утверждает стоимость услуг Организации;

14) организует бухгалтерский учет и отчетность;

15) представляет на утверждение общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Организации;

16) принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Организации.

7.14. В компетенцию Директора также входит:

1) материально-техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств Организации;

2) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) представление собранию учредителей Организации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

4) организация проведения очередных и внеочередных заседаний собрания учредителей Организации;

5) решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции общего собрания учредителей.

7.15. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание общего собрания учредителей для принятия решения по неотложному вопросу.

7.16. В Организации действует Педагогический совет, в который входят: директор Организации, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники Организации.

7.17. Председателем Педагогического совета по должности является Директор Организации, секретарь совета избирается на его первом заседании.

7.18. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

7.19. Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Организации в соответствии, в том числе:

- 1) разрабатывает программы занятий,
- 2) утверждает авторские программы, разработанные педагогическими работниками Организации;
- 3) заслушивает сообщения и доклады педагогических работников по совершенствованию образовательного процесса;
- 4) утверждает графики открытых уроков, составляет и утверждает календарь спортивно-массовых мероприятий Организации;
- 5) принимает решение о награждении обучающихся грамотами, призами, похвальными листами, объявлении благодарности;
- 6) принимает решение об отчислении слушателей (обучающихся) из Организации;
- 7) решает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса;
- 8) в состав педсовета входят все педагогические работники, работающие в образовательном учреждении на основании трудового договора;
- 9) педагогический совет действует бессрочно;
- 10) педагогический совет не имеет права выступать от имени образовательного учреждения.

7.20. В организации действует общее собрание работников, в который входят все члены коллектива. Председатель и секретарь собрания избираются общим голосованием. С момента заключения трудового договора работник считается принятым в состав общего собрания работников и соответственно исключается в случае расторжения трудового договора. Общее собрание работников действует бессрочно.

Решение собрания принимается открытым голосованием.

7.21 Общее собрание работников:

- 1) Составляет график отпусков.
- 2) Решает вопросы культурно-массовой работы.
- 3) Решает организационные вопросы.
- 4) Обсуждает и утверждает коллективные договоры правил внутреннего распорядка и режима работы.

7.22 Периодичность проведения общего собрания работников 1 раз в квартал.

7.23 Решения общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседаниях не менее половины учредителей. Решение принимается большинством голосов.

7.24 Общее собрание работников не имеет права выступать от имени организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ, НАЗНАЧЕНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ЛИКВИДАТОРА). УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОГО БАЛАНСА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОРЯДКА ПРИЁМА В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ. УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИКВИДАТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО АУДИТОРА.

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается общим собранием учредителей единогласно.

8.4. Учредители автономной некоммерческой организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в территориальный орган передать права учредителя другому лицу.

Права и обязанности учредителя автономной некоммерческой организации в случае выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган

8.4.1. По решению Общего собрания учредителей автономной некоммерческой организации в соответствии с п. 3.1 ст. 15 ФЗ «О некоммерческих организациях», из состава учредителей организации может быть исключено:

1) физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

2) юридическое лицо в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа

8.5. Физическое и (или) юридическое лицо вправе войти в состав учредителей автономной некоммерческой организации с согласия других учредителей.

Для вхождения физического и (или) юридического лица в состав автономной некоммерческой организации в уполномоченный орган или его территориальный орган представляются решение учредителей о согласии на вхождение физического и (или) юридического лица в состав учредителей и заявление о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Организации производится:

1) по единогласному решению общего собрания учредителей.;

2) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо не соответствующей уставной деятельности Организации.

8.7. Организация или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.9. Ликвидация Организации производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования.

8.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив города Челябинска. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, или иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в устав Организации вносятся по решению общего собрания учредителей Организации, принятому единогласно.

10.2. Изменения и дополнения в устав Организации регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её уставом.

11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.4. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

- 1) приказами и распоряжениями директора Организации;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- 3) правилами приема в Организацию слушателей (обучающихся);
- 4) положением о промежуточной аттестация слушателей (обучающихся);
- 5) положением об итоговой аттестация слушателей (обучающихся);
- 6) другими положениями, локальными актами, регламентирующими деятельность

Организации.

11.5. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

11.6. Локальные акты утверждаются директором.

Документ подписан электронной подписью
 Дата и время подписания: 2025-04-28 16:19:10
 Сертификат: 333176488240405075903248161573037695796
 Владелец: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
 Казначейство России
 Действителен: с 2024-02-14 по 2025-05-09