



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Автомобильный учебный комбинат»
(АНО ДПО «Автомобильный учебный комбинат»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического
совета

протокол № 1
от «20» 01 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Л.С. Касаткина

2026г.

ПРАВИЛА
приема на обучение в АНО ДПО «Автомобильный учебный комбинат»

г. Челябинск,

2026г.

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в АНО ДПО «Автомобильный учебный комбинат» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим прием лиц на обучение в АНО ДПО «Автомобильный учебный комбинат» (далее - Организация) по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – Образовательные программы), реализуемых в Организации за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг; Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства науки и высшего образования от 24.03.2025 года № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом АНО ДПО «Автомобильный учебный комбинат».

1.3 Прием граждан РФ, иностранных граждан на обучение по Образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение осуществляется на основании свободы выбора и желания лица пройти обучение в Организации, а также при наличии в Организации свободных (вакантных) мест для обучения.

Прием осуществляется с учетом следующих требований:

– на освоение программ профессиональной подготовки принимаются лица ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

– на освоение программ профессиональной переподготовки принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего;

– на освоение программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

– на освоение дополнительных профессиональных программ принимаются лица, получающие или имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее профессиональное образование.

1.4 На обучение в Организацию могут приниматься как совершеннолетние лица, так и несовершеннолетние лица, в случае если это не противоречит требованиям законодательства РФ. При поступлении несовершеннолетнего обучающегося на обучение за счет средств физических лиц интересы обучающегося представляют родители (законные представители).

2. Организация приема

2.1. Организацию приема и работу по приему лиц на обучение в Организацию осуществляет учебная часть (отдел) и его сотрудники.

2.2. Личный прием поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих лиц осуществляет ответственный сотрудник учебной части (отдела), назначенный руководителем Организации.

2.3. Делопроизводство учебной части (отдела) ведет сотрудник учебной части (отдела).

2.4. При приеме лиц на обучение в Организацию обеспечивается соблюдение их прав в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими в Организацию, учебная часть (отдел) вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. При приеме Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Для ознакомления поступающих информация размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде учебной части (отдела). Факт ознакомления фиксируется в заявлении, подаваемым поступающим.

2.7. Учебная часть (отдел) обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте Организации для ответов на вопросы, связанных с поступлением в Организацию.

2.8. Прием на обучение в Организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося, в случае обращения несовершеннолетнего лица заявление подает один из родителей (законный представитель). Заявление подается на русском языке. Прием заявлений ведется постоянно, в

течении учебного года, приостанавливается прием заявлений при отсутствии вакантных мест для зачисления. Заявления для поступления принимаются в комплектуемые группы. Прием заявлений для зачисления в укомплектованные группы, а также группы, приступившие к обучению, не допускается.

2.9. Заявление подается по форме установленной настоящими Правилами (приложение 1, 2)

2.10. Поступающий совместно с заявлением предоставляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность, подтверждающего гражданство и постоянную регистрацию по месту жительства (для иностранного гражданина нотариальный перевод паспорта или вид на жительство иностранного гражданина на территории РФ);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- при отсутствии постоянной регистрации по месту жительства – документ, подтверждающий временную регистрацию;
- оригинал водительского удостоверения (при его наличии);
- справку о трудовом стаже водителем (при наличии потребности);
- оригинал медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к осваиваемому виду деятельности (при необходимости);
- направление военного комиссариата (для обучения по военно-учетной специальности);
- документ о предшествующем образовании (для обучения по программам дополнительного профессионального образования).

2.11. Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.10. подаются лично. При установлении ограничительных мер по причинам, связанным с неблагоприятными санитарно-эпидемиологическими условиями и при отсутствии запретов на посещение Организации, личный прием поступающих ведется с учетом всех требований безопасности и с соблюдением рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологических мер (социальная дистанция, температурный контроль, дезинфекция помещений, использование средств индивидуальной защиты и т.д.)

2.12. Сотрудниками учебной части (отдела) осуществляется обработка предоставленных оригиналов документов для дальнейшего формирования личного дела, оригиналы документов (кроме заявления) возвращаются заявителю.

2.13. При подаче необходимого перечня документов и соблюдении требований, предъявляемых к содержанию заявления, результатом рассмотрения документов, представленных поступающим лицом, родителем (законным представителем) является зачисление поступающего в Организацию. В случае обучения лица за счет средств физических и (или)

юридических лиц, зачислению предшествует процедура заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета.

3.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации.

3.3 После утверждения Положения оно подлежит размещению на официальном сайте Организации.

3.4 Срок действия данного Положения не ограничен по времени. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре утверждения. Данное Положение теряет свою силу при утверждении нового Положения.

Приложение 1 к Правилам приема
на обучение в АНО ДПО
«Автомобильный учебный
комбинат»

Форма заявления для поступающего в Учреждение совершеннолетнего лица, лица
поступающего на обучение военно-учетной специальности

Директору АНО ДПО «Автомобильный
учебный комбинат»

от _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество – при наличии)

конт. тел. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня, _____
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

дата рождения: _____, образование _____,
на обучение по образовательной программе _____

С условиями и сроком обучения, Уставом АНО ДПО «Автомобильный учебный комбинат», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Правилам приема
на обучение в АНО ДПО
«Автомобильный учебный
комбинат»

Форма заявления для родителя (законного представителя)
поступающего в Учреждение несовершеннолетнего лица

Директору АНО ДПО «Автомобильный
учебный комбинат»

от _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество – при наличии)

конт. тел _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), _____

(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

дата рождения: _____, образование _____,
на обучение по программе _____

С условиями и сроком обучения, Уставом АНО ДПО «Автомобильный учебный комбинат», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)